



**Omgangsregels
en
Huishoudelijk
Reglement**

van Fotoclub Perspektief Houten

2022

Omgangsregels

Tijdens de ALV van 8 februari 2010 is gemeld dat we als fotoclub de omgangsregels overnemen vanuit het convenant dat door de Fotobond mede is ondertekend. Dit convenant regelt de preventie inzake seksueel misbruik, met name van kinderen tot 18 jaar. Voor iedereen, leden en bezoekers van de fotoclub, gelden deze omgangsregels zoals hieronder opgenomen.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen wanneer we elkaar in zijn waarde laten en elkaar met respect behandelen. Dit betekent dat wij in onze fotoclub alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle leden, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dat zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat wanneer iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is. Wie iets ervaart, waarvan hij denkt dat dit onaanvaardbaar is, wordt dringend verzocht contact op te nemen met het bestuur.

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet.
- Iedereen telt mee binnen de fotoclub.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Het bestuur vertrouwt erop dat alle leden deze omgangsregels eerbiedigen.

Artikel 1: het bestuur

Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en worden voor een periode van drie jaar benoemd.

Artikel 2: Rooster van aftreden van het bestuur

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij de periode van minimaal 3 bestuursleden in een verschillend jaar zal aanvangen en eindigen. Jaarlijks treedt het bestuurslid dat een driejarige periode heeft afgerond af en blijven onder normale omstandigheden minimaal 2 bestuursleden aan.

Artikel 3: Afwezigheid bestuursleden

1. Indien een bestuurslid voor een periode langer dan 2 maanden niet voor bestuurstaken beschikbaar is wordt deze tijdelijk vervangen. Het bestuur dient om hierin te voorzien een voorstel in, dat binnen 4 weken nadat het niet beschikbaar zijn bekend is geworden, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
2. De tijdelijke vervanging van een bestuurslid wordt formeel vastgelegd bij de Kamer van Koophandel (KvK).
3. Indien hiervan bij alle leden van het bestuur tegelijkertijd sprake is, beslist de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk hoe de vereniging wordt bestuurd zo lang deze situatie voortduurt. Het initiatief voor een dergelijke Algemene Ledenvergadering kan door elk lid van de vereniging worden genomen.

Artikel 4: Besluitvorming bestuur

1. Besluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aan de vergadering deelneemt. Afwezige bestuursleden worden voor de aanvang van de vergadering in de gelegenheid gesteld hun zienswijze op de te bespreken onderwerpen aan de overige bestuursleden kenbaar te maken
2. Indien een bestuurslid direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging, neemt deze geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming. Indien het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het voorstel ter besluitvorming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur besluit bij voorkeur bij consensus. Indien er geen consensus is, wordt over het voorstel gestemd.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem; ook als een bestuurslid meerdere functies bekleedt.
5. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Ingeval van staking van stemmen, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering nogmaals over het onderwerp gestemd. Staken de stemmen nogmaals, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Bestuursbesluiten worden vastgelegd in het verslag van de vergadering. Besluiten genomen tussen twee vergaderingen in, worden vastgelegd in het verslag van de eerstvolgende vergadering. Verslagen van bestuursvergaderingen kunnen door de leden worden opgevraagd bij de secretaris.

Artikel 5: Ledenregister

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij. Het ledenregister bevat de naam, het adres met postcode en woonplaats, het e-mailadres van ieder lid en het telefoonnummer, de datum van ieders toelating en de datum van eventuele beëindiging van het lidmaatschap. Op het ledenregister is het Privacyreglement van Perspektief van toepassing.
2. Indien een lid zijn lidmaatschap beëindigt, neemt het bestuur contact op met dit lid over de reden van de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 6: Financiën

1. Het bestuur stelt de jaarlijkse begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering
2. Uitgaven mogen uitsluitend worden gedaan overeenkomstig de begroting van het betreffende jaar.
3. Handelingen die buiten de begroting vallen en tot financiële verplichtingen van de vereniging leiden voor een bedrag van meer van EUR 100,00, worden door geen van de bestuursleden verricht dan na daartoe door de overige bestuursleden verleende toestemming en voor verplichtingen van meer dan EUR 500,00 door de Algemene Ledenvergadering.
4. Financiële handelingen worden in beginsel verricht via een bank. Uitzonderingen hierop worden via een bestuursbesluit genomen en in het verslag van de betreffende bestuursvergadering opgenomen.
5. Alle declaraties worden voor betaling geaccordeerd door de penningmeester. Indien de penningmeester de betaling zelf uitvoert, wordt deze geaccordeerd door een van de andere bestuursleden. Declaraties van bestuursleden worden geaccordeerd door een van de andere bestuursleden.

Artikel 7: Contributie

1. De leden moeten de contributie vóór 1 december van het lopende jaar voldoen op de rekening van Perspektief t.b.v. het daaropvolgende jaar;
2. Indien de contributie niet uiterlijk op 30 december is ontvangen door de penningmeester, kan het betreffende lid geroyeerd worden.

Artikel 8: Commissies

Ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten zijn een aantal commissies ingesteld. De taken en verantwoordelijkheden van de commissies worden geregeld in het document "*Taken en verantwoordelijkheden commissies*". Binnen elke commissie is één lid het aanspreekpunt voor het bestuur. De commissies dragen er zorg voor dat de activiteiten binnen het beleid en budget van de vereniging passen en nemen, indien noodzakelijk, hierover tijdig contact op met een van de bestuursleden.

Artikel 9: Slotbepaling

1. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Aan de leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de Statuten

en van dit Reglement ter beschikking gesteld.

Aldus vastgesteld via stemmen op de Algemene Ledenvergadering van 21 november 2022.