



**Omgangsregels  
en  
Huishoudelijk  
Reglement**

**van Fotoclub Perspektief Houten**

**2023**

## Omgangsregels

Tijdens de ALV van 8 februari 2010 is gemeld dat we als fotoclub de omgangsregels overnemen vanuit het convenant dat door de Fotobond mede is ondertekend. Dit convenant regelt de preventie inzake seksueel misbruik, met name van kinderen tot 18 jaar. Voor iedereen, leden en bezoekers van de fotoclub, gelden deze omgangsregels zoals hieronder opgenomen.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen wanneer we elkaar in zijn waarde laten en elkaar met respect behandelen. Dit betekent dat wij in onze fotoclub alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle leden, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dat zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat wanneer iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is. Wie iets ervaart, waarvan hij denkt dat dit onaanvaardbaar is, wordt dringend verzocht contact op te nemen met het bestuur.

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet.
- Iedereen telt mee binnen de fotoclub.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Het bestuur vertrouwt erop dat alle leden deze omgangsregels eerbiedigen.

## Artikel 1: het bestuur

1. Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn en worden voor een periode van minimaal één en maximaal drie jaar benoemd.
2. De bestuursperiode wordt bij benoeming bepaald. Daarbij dient voorkomen te worden dat twee of meer bestuursleden tegelijkertijd aftreden.

## Artikel 2: Rooster van aftreden van het bestuur

1. Het bestuurslid dat een benoemingsperiode heeft afgerond treedt af in een Algemene Leden Vergadering.
2. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kan een opvolger worden benoemd voor een op dat moment te bepalen termijn.

## Artikel 3: Afwezigheid bestuursleden

1. Indien een bestuurslid voor een periode langer dan 2 maanden niet voor bestuurstaken beschikbaar is wordt deze tijdelijk vervangen. Het bestuur dient om hierin te voorzien een voorstel in, dat binnen 4 weken nadat het niet beschikbaar zijn bekend is geworden, ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
2. De tijdelijke vervanging van een bestuurslid wordt formeel vastgelegd bij de Kamer van Koophandel (KvK).
3. Indien hiervan bij alle leden van het bestuur tegelijkertijd sprake is, beslist de Algemene Ledenvergadering zo spoedig mogelijk hoe de vereniging wordt bestuurd zo lang deze situatie voortduurt. Het initiatief voor een dergelijke Algemene Ledenvergadering kan door elk lid van de vereniging worden genomen.

## Artikel 4: Besluitvorming bestuur

1. Besluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van de bestuursleden aan de vergadering deelneemt. Afwezige bestuursleden worden voor de aanvang van de vergadering in de gelegenheid gesteld hun zienswijze op de te bespreken onderwerpen aan de overige bestuursleden kenbaar te maken
2. Indien een bestuurslid direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat strijdig kan zijn met het belang van de vereniging, neemt deze geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming. Indien het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het voorstel ter besluitvorming voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur besluit bij voorkeur bij consensus. Indien er geen consensus is, wordt over het voorstel gestemd.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem; ook als een bestuurslid meerdere functies bekleedt.
5. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
6. Ingeval van staking van stemmen, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering nogmaals over het onderwerp gestemd. Staken de stemmen nogmaals, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Bestuursbesluiten worden vastgelegd in het verslag van de vergadering. Besluiten genomen tussen twee vergaderingen in, worden vastgelegd in het verslag van de eerstvolgende vergadering. Verslagen van bestuursvergaderingen kunnen door de leden worden opgevraagd bij de secretaris.

## Artikel 5: Ledenregister

1. Het bestuur houdt een ledenregister bij. Het ledenregister bevat de naam, het adres met postcode en woonplaats, het e-mailadres van ieder lid en het telefoonnummer, de datum van ieders toelating en de datum van eventuele beëindiging van het lidmaatschap. Op het ledenregister is het Privacyreglement van Perspektief van toepassing.
2. Indien een lid zijn lidmaatschap beëindigt, neemt het bestuur contact op met dit lid over de reden van de beëindiging van het lidmaatschap.

## Artikel 6: Financiën

1. Het bestuur stelt de jaarlijkse begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering
2. Uitgaven mogen uitsluitend worden gedaan overeenkomstig de begroting van het betreffende jaar.
3. Handelingen die buiten de begroting vallen en tot financiële verplichtingen van de vereniging leiden voor een bedrag van meer van EUR 100,00, worden door geen van de bestuursleden verricht dan na daartoe door de overige bestuursleden verleende toestemming en voor verplichtingen van meer dan EUR 500,00 door de Algemene Ledenvergadering.
4. Financiële handelingen worden in beginsel verricht via een bank. Uitzonderingen hierop worden via een bestuursbesluit genomen en in het verslag van de betreffende bestuursvergadering opgenomen.
5. Alle declaraties worden voor betaling geaccordeerd door de penningmeester. Indien de penningmeester de betaling zelf uitvoert, wordt deze geaccordeerd door een van de andere bestuursleden. Declaraties van bestuursleden worden geaccordeerd door een van de andere bestuursleden.

## Artikel 7: Contributie

1. De leden moeten de contributie vóór 1 december van het lopende jaar voldoen op de rekening van Perspektief t.b.v. het daaropvolgende jaar;
2. Indien de contributie niet uiterlijk op 30 december is ontvangen door de penningmeester, kan het betreffende lid geroyeerd worden.

## Artikel 8: Commissies

1. Ten behoeve van het organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten zijn een aantal commissies ingesteld. Binnen elke commissie is één lid het aanspreekpunt voor het bestuur.
2. Het bestuur mandateert de genoemde commissies om activiteiten te verrichten ter realisatie van de gestelde doelen. Deze doelen verschillen per commissie.
  - Programma-commissie  
De Programma-commissie organiseert activiteiten voor het wekelijks programma van Perspektief.
  - Excursie-commissie  
De Excursie-commissie organiseert jaarlijks een binnenlandreis en een buitenlandreis voor de leden van Perspektief.
  - Expositie-commissie

- De Expositie-commissie organiseert publieksexposities voor Perspektief.
  - Kas-commissie  
De Kas-commissie controleert jaarlijks het verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar.
  - Website-commissie  
De Website-commissie onderhoudt de website van Perspektief.
  - PR-commissie  
De PR-commissie verzorgt de public relations van Perspektief.
3. Hoewel de doelen per commissie verschillend zijn, gelden de regels voor omgang met het budget voor alle commissies in gelijke mate.
- In de begroting is voor het verrichten van de activiteiten per commissie een budget ter beschikking gesteld. Dit budget kan, als de ALV dit nodig acht, geoormerkt zijn voor specifieke activiteiten. Een commissie is gebonden bij het organiseren van haar activiteiten binnen het budget te blijven.
- Dreigt een commissie haar budget te gaan overschrijden, dan is de commissie verplicht voorafgaand hierover te overleggen met het bestuur. Het bestuur kan vervolgens zo nodig het beschikbare budget voor de commissie aanpassen. Het is een commissie aldus NIET toegestaan zelfstandig haar budget te overschrijden. Het is een commissie ook niet toegestaan om geoormerkte budgetten geheel of gedeeltelijk samen te voegen.

### Artikel 9: Besluitvorming ALV per email

1. In aanvulling op de besluitvorming geregeld in de statuten, is het ook mogelijk om een ALV besluit te nemen via stemmen per email.
2. Er kan gestemd worden over op een ALV besproken voorstel van het bestuur.
3. Alle leden van Perspektief ontvangen daartoe op het in het ledenregister vermelde emailadres een email met het door het bestuur voorgestelde besluit.
4. De leden hebben een termijn van zeven dagen om per email te reageren.
5. Reacties van leden worden ingedeeld in de categorieën 'voor', 'tegen' of 'onthouding van stemmen'. Reacties die niet in een van deze categorieën kunnen worden ondergebracht, vallen in de categorie 'Niet uitgebrachte stemmen'.
6. Na zeven dagen brengt het bestuur alle leden op de hoogte van de uitslag van de stemming.
7. Voor een periode van 60 dagen na de uitslag van de stemming, wordt de uitslag van de stemming gepubliceerd op het forum. De uitslag bestaat uit een lijst met naam van degenen die hebben gestemd + de keuze/onthouding/ongeldig verklaring

### Artikel 10: Slotbepaling

1. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Aan de leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de Statuten en van dit Reglement ter beschikking gesteld.

Aldus vastgesteld op 17 april 2023.